

**Vorlage Nr. 20/2024  
zu TOP 09  
der Sitzung am 20.03.2024**

**Digitalisierung Gemeindeverwaltung**

Hier: Beauftragung Einführung/Update eines Dokumentenmanagementsystems

**Sachverhalt und Begründung:**

Das Gesetz zur Verbesserung des Onlinezugangs zu Verwaltungsleistungen verpflichtet Bund, Länder und Kommunen, ihre Verwaltungsleistungen auch elektronisch der Öffentlichkeit anzubieten.

Grundvoraussetzung ist dafür die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) um die e-Akte zu realisieren.

- Was ist die E-Akte?  
Die e-Akte ist der zentrale Sammelort für alle Informationen, die im Laufe eines Verwaltungsvorgangs entstehen. So bündelt die e-Akte ganz unterschiedliche Dokumententypen wie Textdokumente, Scans oder E-Mails.

Unter einer E-Akte ist eine nachvollziehbare, strukturierte Ablage zu verstehen, die alle aktenrelevanten Dokumente enthält.

Die Gemeinde Pfaffenhofen hat im Jahr 2006 als Pilotkommune das Dokumentenmanagementsystem DOKUMEA eingeführt. Damals wurden 7 Benutzerlizenzen gekauft und die Mitarbeiter geschult. Das DMS, mit dem die Verwaltung heute arbeitet, entspricht dem Stand wie vor 18 Jahren. Hinzukommt, dass Anwenderwissen durch den häufigen Personalwechsel verloren gegangen ist und das DMS sich zu einem nicht strukturierten Ablageort entwickelt hat. Da die Weiterführung des jetzigen DMS im Rahmen der Digitalisierung und des OZG nicht sinnvoll ist, hat die Verwaltung sich zwei Angebote für ein neues DMS eingeholt. Beide Angebote ermöglichen die spätere Einführung der E Akte.

**Kostenvergleich:**

	<b>Enaio</b>	<b>Kosten</b>	<b>Regisafe</b>	<b>Kosten</b>
<b>Software</b>				
Aktenplan 81	Bereits vorhanden	-	Erforderlich	684,00 €
Einführung	3 Clients (7 bereits vorhanden), Aktenführung	4.035,00 €	Start E-Paket (10 Clients)	14.750,00 €
<b>Dienstleistungen</b>				
Installation, Einweisung, Beratung	Installation Aktenführung und Clients, Programmupdate, Einweisung	6.800,00 €	Installation regisafe Paket und Clients, Einweisung, Projektberatung	7.920,00 €
Schulungen	Grundlagenschulung (online)	1.770,00 €	Grundlagenschulung (vor Ort)	1.750,00 + Nebenkosten
	Schulung für Admins	2.360,00	Nicht im Angebot	-

<b>Module</b>				
SAP-Schnittstelle	Bereits vorhanden	-	erforderlich	4.270,00 €
Schnittstelle zu E-Mail-Verfahren/E-Post	Postworkflow	kostenlos	möglich	
KM-EWO Schnittstelle	Möglich		möglich	
<b>Sonstiges</b>				
Migration von Daten	Nicht erforderlich -> neuer Schrank	keine extra Kosten	Migration von enaio (1.320 €/Tag)	3.960 €
Betreuung Server	Komm.one		Dritte	
Belegarchivierung	Vorhanden		Nicht möglich	
Bau- und Personalakten	Möglich		möglich	
Rechnungsworkflow	In Planung	nicht bekannt		

**Gesamtkosten**

**14.965,00 €**

**33.334,00 €**

Zusätzlich fallen bei beiden Varianten Kosten für die Einrichtung von Word-Dokumentenvorlagen und Suchfeature (z.B. Volltextsuche) sowie für eine ggf. Umstellung auf den Aktenplan 21 an. Die Verwaltung entscheidet über deren Kauf im Laufe der Einführung und Einarbeitung in das System. Es können dabei noch Kosten in Höhe von bis zu 10.000,00 € entstehen. Für die Einführung eines neuen DMS sind Mittel im Haushalt vorhanden.

Die Verwaltung empfiehlt aufgrund der bereits vorhandenen Erfahrungen mit Enaio, sowie der geringeren Kosten und einiger vorhandener Schnittstellen die Beschaffung des Updates von Enaio.

**Beschlussvorschlag:**

1. Der Gemeinderat stimmt der Aktualisierung und Erweiterung des bestehenden DMS enaio DOKUMEA zu.
2. Die Verwaltung wird beauftragt, alles Notwendige zu veranlassen und die nötigen Bausteine entsprechend der Vorlage zu beschaffen.
3. Die Vorlage wird Bestandteil des Protokolls.